

Programme détaillé de formation 2026 : Consultant en Bilan de Compétences

Prérequis et public concerné :

Expérience dans la conduite d'entretien d'au moins deux ans, psychologue, coach, professionnel des ressources humaines.

Toute personne amenée à conduire des bilans de compétences

Professionnels de l'accompagnement

Professionnels des ressources humaines

Objectifs :

Appliquer le cadre légal et réglementaire dans sa pratique du bilan de compétences.

Renseigner les bénéficiaires sur les sources de financement possible.

Mener un entretien préliminaire.

Mener le premier entretien en Bilan.

Maîtriser des outils permettant d'analyser ses compétences personnelles et professionnelles/ intérêts et motivations.

Adopter une posture adéquate en Bilan de Compétences.

Utiliser des outils pour permettre les recherches métier et l'analyse du marché du travail.

Construire un plan d'action.

Rédiger une synthèse en respectant les parties qui doivent la constituer.

Assurer le suivi des accompagnements.

Faire une demande de Numéro d'Activité.

Durée :

3 jours soit 21h

Horaires :

9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h00

Lieu :

En présentiel à Saint Lys 1900 Route de La Souliguières en individuel.

En présentiel 3 rue de la Palanquette à Plaisance du Touch pour les groupes (maximum 6 personnes).

Et /ou à distance en visio-conférence Teams.

Possibilité de formation mixte.

Tarif :

Particulier à sa propre charge 600 net de toute taxe TVA non applicable art.

261-4-4°du CGI

Entreprise financement OPCO : 3000€ net de toute taxe TVA non applicable art.

261-4-4°du CGI pour 4 stagiaires minimum et 6 stagiaires maximum

Dirigeant financement FAF : 600€ net de toute taxe TVA non applicable art. 261-4-4°du CGI

Aucun frais pédagogique supplémentaire ne sera appliqué.

Le tarif ne comprend pas les frais de repas et d'hébergement.

Contenu de la formation :

Jour 1 :

Matin :

Le cadre réglementaire du bilan de compétences

- Les obligations légales liées au bilan de compétences
- les bénéficiaires et les financements

Les phases du bilan, leurs objectifs et outils pour les atteindre

- La phase préliminaire :
- L'entretien préalable
- Le premier entretien en accompagnement
-

Après-midi :

Entraînement à un entretien de recueil des besoins.

La phase d'investigation :

- Exemples d'outils pratiques permettant d'analyser ses intérêts / motivations / compétences personnelles et professionnelles

Jour 2 :

Matin :

- Recherches métier et analyse du marché de l'emploi
- La construction d'un projet réaliste et réalisable sous la forme d'un plan d'action.

Après-midi :

La posture du consultant

- Rendre le bénéficiaire acteur de son projet
- Le maintien de l'engagement du bénéficiaire.
- Identification des croyances limitantes

Jour 3 :

Matin :

La phase de conclusion

- Structure de la Synthèse
- Utilisation d'un cas pratique

Après-midi :

Le suivi d'un accompagnement

- Pendant le bilan
- Après le bilan

Le développement de l'activité de consultant en bilan de compétences

- Activité indépendante ou en sous-traitance
- Le contrat de formation
- Le Numéro de Déclaration d'activité

Modalités et délai d'accès :

Après la première prise de contact par téléphone ou mail et la vérification des prérequis, un questionnaire vous est soumis pour adaptation du programme et des modalités selon les besoins et acquis exprimés.

La date de démarrage et le lieu de la formation sont convenus avec le client.

30 jours minimum suite à la demande.

Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre

Moyens pédagogiques :

Exercices individuels, mise en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets, exploration de plateformes utilisées dans le cadre du Bilan, restitution de passation de test.

Moyens techniques :

Ordinateur, documents partagés sur Nextcloud, paperboard, Présentation PPT.

Méthodes Pédagogiques :

Alternance de méthode expositive pour apporter les connaissances et de méthode active pour permettre une appropriation dynamique des techniques.

Méthode interrogative pour vérifier la compréhension ou faciliter l'appropriation des savoirs.

Mise en situation : travaux à partir des outils personnels de la formatrice.

Support

Outils partagés sur Nextcloud et téléchargeables

Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Lors du premier entretien, il vous sera demandé de faire part de tout besoin d'adaptation de l'accompagnement pour raison de santé pour que votre accompagnement se déroule de la meilleure façon d'après les besoins que vous exprimerez.
- Les supports peuvent être adaptés en cas de difficulté de lecture.
- La formation peut se dérouler à votre domicile si la distance géographique le permet (individuel uniquement).
- Les temps et rythmes de pauses peuvent varier en cas de fatigabilité.

- Un endroit accessible aux personnes à mobilité réduite peut être loué.
- Si besoin, une demande de matériel ou d'aide à l'adaptation de la formation peut être faite à l'AGEFIPH.

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-évaluation avant et après la formation, réalisation de mises en situation.

Sanction finale :

Remise d'une attestation de réalisation de formation

Consultante : Candice Marmillon

Contact :

Tel : 06 15 78 69 48

Mail : candice@cmcompetences.onmicrosoft.com

marmilloncandice@gmail.com

Adresse : Candice Marmillon 1900 route de la Souliguières 31470 Saint Lys

Statistiques :

2024 :

Taux de réalisation : 100 %

Bénéficiaires très satisfaits : 100 %

2025

Taux de réalisation : 100 %

Bénéficiaires très satisfaits : 100 %

El Candice Marmillon enregistrée sous le n° 76311033531
auprès de la préfecture de la Haute Garonne.

Ne vaut pas agrément de l'Etat

06 15 78 69 48 / marmilloncandice@gmail.com / candice@cmcompetences.onmicrosoft.com /
<https://cmcompetences.fr>