

## Programme détaillé de formation : Consultant en Bilan de Compétences

### Prérequis et public concerné :

Expérience dans la conduite d'entretien d'au moins deux ans, psychologue, coach, professionnel des ressources humaines.

Toute personne amenée à conduire des bilans de compétences  
Professionnels de l'accompagnement  
Formateurs  
Professionnels des ressources humaines

### Objectifs :

Appliquer le cadre légal et réglementaire dans sa pratique du bilan de compétences.  
Mener un entretien préliminaire.  
Renseigner les bénéficiaires sur les sources de financement possible.  
Maîtriser les outils pratiques du bilan de compétences et mener un accompagnement.  
Rédiger une synthèse.  
Assurer le suivi des accompagnements.  
Créer une activité de Praticien en bilan de compétences.

### Durée :

3 jours soit 21h

### Horaires :

9h00 à 12h30 / 13h30 à 17h00

## Lieu :

En présentiel à Saint Lys 1900 Route de La Souliguières en individuel.

En présentiel 3 rue de la Palanquette à Plaisance du Touch pour les groupes (maximum 6 personnes).

Et /ou à distance en visio-conférence Teams.

Possibilité de formation mixte.

## Tarif :

Particulier à sa propre charge (tarif réduit accordé pour demandeur d'emploi) :

250€ net de toute taxe TVA non applicable art. 261-4-4° du CGI

Entreprise financement OPCO : 3000€ net de toute taxe TVA non applicable art.

261-4-4° du CGI pour 4 stagiaires minimum et 6 stagiaires maximum

Dirigeant financement FAF : 500€ net de toute taxe TVA non applicable art. 261-4-4° du CGI

Aucun frais pédagogique supplémentaire ne sera appliqué.

Le tarif ne comprend pas les frais de repas et d'hébergement.

## Contenu de la formation :

### Jour 1 :

#### Matin :

##### **Le cadre règlementaire du bilan de compétences**

- Les obligations légales liées au bilan de compétences
- les bénéficiaires et les financements

##### **Les phases du bilan, leurs objectifs et outils pour les atteindre**

- La phase préliminaire :

L'entretien préalable

Le premier entretien en accompagnement

- Entraînement à une phase préliminaire fictive.

**Après-midi :**

-La phase d'investigation :

L'adaptation des outils et du rythme aux besoins du bénéficiaire

Les outils pratiques permettant d'atteindre les objectifs de la phase d'investigation

**Jour 2 :**

**Matin :**

La construction du portefeuille de compétences

La construction d'un projet réaliste et réalisable sous la forme d'un plan d'action.

Outils d'analyse du marché du travail

**Après-midi :**

**Les outils pratiques du bilan de Compétences**

Le livret d'accompagnement

Les questionnaires

**La posture du consultant**

Rendre le bénéficiaire acteur de son projet

Le maintien de l'engagement du bénéficiaire.

Identification des croyances limitantes

Identification des ressources personnelles et extérieures en lien avec le projet professionnel

### **Jour 3 :**

#### **Matin :**

La phase de conclusion :

Structure de la Synthèse

Utilisation d'un cas pratique pour rédiger une synthèse.

#### **Après-midi :**

### **Le développement de l'activité de consultant en bilan de compétences**

Activité indépendante ou en sous-traitance

Le Numéro de Déclaration d'activité

### **Modalités et délai d'accès :**

Après la première prise de contact par téléphone ou mail et la vérification des prérequis, un questionnaire vous est soumis pour adaptation du programme et des modalités selon les besoins et acquis exprimés.

La date de démarrage de la formation est convenue avec le client.

30 jours maximum suite à la demande.

### **Moyens pédagogiques et techniques mis en œuvre**

#### **Moyens pédagogiques :**

Exercices individuels, mise en situation et jeux de rôle, utilisation de cas concrets, exploration de plateformes utilisées dans le cadre du Bilan, restitution de passation de test, possibilité de réalisation d'un bilan test suite à la formation, avec accompagnement de la formatrice.

#### **Moyens techniques :**

Ordinateur, documents partagés sur One Drive, paperboard.

## Méthodes Pédagogiques :

Alternance de méthode expositive pour apporter les connaissances et de méthode active pour permettre une appropriation dynamique des techniques.  
Méthode interrogative pour vérifier la compréhension ou faciliter l'appropriation des savoirs.

## Support

Support remis en fin de formation

Outils partagés sur One Drive.et téléchargeables

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap :

- Lors du premier entretien, il vous sera demandé de faire part de tout besoin d'adaptation de l'accompagnement pour raison de santé pour que votre accompagnement se déroule de la meilleure façon d'après les besoins que vous exprimerez.
- Les supports peuvent être adaptés en cas de difficulté de lecture.
- La formation peut se dérouler à votre domicile si la distance géographique le permet (individuel uniquement).
- Les temps et rythmes de pauses peuvent varier en cas de fatigabilité.
- Un endroit accessible aux personnes à mobilité réduite peut être loué.
- Si besoin, une demande de matériel ou d'aide à l'adaptation de la formation peut être faite à l'AGEFIPH.

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-évaluation avant et après la formation

## Sanction finale :

- Remise d'une attestation de réalisation de formation

El Candice Marmillon enregistrée sous le n° 76311033531

auprès de la préfecture de la Haute Garonne.

Ne vaut pas agrément de l'Etat

06 15 78 69 48 / [marmilloncandice@gmail.com](mailto:marmilloncandice@gmail.com) / [candice@cmcompetences.onmicrosoft.com](mailto:candice@cmcompetences.onmicrosoft.com) /

<https://cmcompetences.fr>

**Consultante : Candice Marmillon**

**Contact :**

Tel : 06 15 78 69 48

Mail : [candice@cmcompetences.onmicrosoft.com](mailto:candice@cmcompetences.onmicrosoft.com)

[marmilloncandice@gmail.com](mailto:marmilloncandice@gmail.com)

Adresse : Candice Marmillon 1900 route de la Souliguières 31470 Saint Lys

**Statistiques :**

**2024 :**

Taux de réalisation : 100 %

Bénéficiaires très satisfaits : 100 %